

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 371/QĐ-CDXD1 ngày 10/8/2023
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1)

Tên ngành/ngành	: KẾ TOÁN
Mã ngành/ngành	: 6340301
Trình độ đào tạo	: Cao đẳng
Hình thức đào tạo	: Chính quy
Đối tượng tuyển sinh	: Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương
Thời gian đào tạo	: 2,5 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

Đào tạo cử nhân kế toán thực hành có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết về ngành kế toán; kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; có kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề kế toán, kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để giải quyết những công việc hoặc vấn đề phức tạp, làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi; chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm hướng dẫn, giám sát, đánh giá đối với các nhóm thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.2.1. Kiến thức:

- Trình bày được các chuẩn mực kế toán Việt Nam;
- Trình bày được các nội dung trong chế độ kế toán trong doanh nghiệp và các quy định cốt lõi trong hệ thống văn bản pháp luật về thuế;
- Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong doanh nghiệp, mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp;
- Mô tả được các loại chứng từ kế toán và phương pháp lập chứng từ kế toán sử dụng trong các vị trí việc làm;
- Trình bày được phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán;
- Trình bày phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;
- Trình bày được phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán;
- Trình bày được các phương pháp kê khai thuế, báo cáo ân chỉ;
- Trình bày được phương pháp lập báo cáo tài chính;
- Mô tả được các nội dung và quy trình thực hiện nghiệp vụ kế toán trên phần mềm liên quan đến nghề kế toán;
- Trình bày nội dung và quy trình thực hiện trên phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, sử

dụng chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử; ...

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

1.2.2. Kỹ năng:

- Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng tổ chức;
- Thực hiện thành thạo việc lập, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;

- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp;
- Lập thành thạo báo cáo tài chính và báo cáo thuế;
- Lập được kế hoạch tài chính của tổ chức;
- Xây dựng được hệ thống định mức chi phí;
- Lập được báo cáo kế toán quản trị của tổ chức;
- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán;
- Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở tổ chức;

- Phân tích được thông tin tài chính để hỗ trợ nhà quản trị tổ chức;
- Tham mưu được cho lãnh đạo những ý kiến cải tiến làm cho công tác kế toán và công tác quản lý tài chính đúng pháp luật;

- Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng, các tổ chức tín dụng và các cơ quan quản lý chức năng;

- Giao tiếp, thuyết trình, làm việc nhóm để xây dựng và phát triển các mối quan hệ;
- Sử dụng được tiếng Anh trong giao tiếp, đọc, soạn thảo tài liệu chứng từ kế toán;
- Sử dụng được máy tính, mạng máy tính, phần mềm văn phòng;
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi tốt nghiệp, người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kế toán thanh toán;
- Kế toán kho và tài sản cố định;
- Kế toán lương;
- Kế toán mua - bán hàng;
- Kế toán chi phí sản xuất - giá thành;
- Kế toán thuế;
- Kế toán quản trị;
- Kế toán tổng hợp.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, môn học: 35
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 102 Tín chỉ/2595 giờ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 525 giờ
- Khối lượng các môn học, môn học chuyên môn: 2070 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 769 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1826 giờ

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/môn học	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung	23	525	175	325	25
MH01	Giáo dục Chính trị	4	75	41	29	5
MH02	Pháp luật	2	30	18	10	2
MH03	Giáo dục thể chất	2	60	5	51	4
MH04	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	3	75	36	35	4
MH05	Tin học	3	75	15	58	2
MH06	Tiếng Anh 1	3	75	15	58	2
MH07	Tiếng Anh 2	2	45	15	28	2
MH08	Bảo vệ môi trường, sử dụng hiệu quả năng lượng và tài nguyên	2	45	15	28	2
MH09	Kỹ năng mềm	2	45	15	28	2
II	Các môn học chuyên môn	79	2070	594	1397	79
II.1	Môn học cơ sở	14	270	146	110	14
MH10	Nguyên lý kế toán	4	75	45	26	4
MH11	Kinh tế vi mô	2	45	15	28	2
MH12	Quản trị học	2	45	15	28	2
MH13	Nguyên lý thống kê	2	45	15	28	2
MH14	Lý thuyết tài chính tiền tệ	2	30	28		2
MH15	Pháp luật kinh tế	2	30	28		2
II.2	Môn học chuyên môn	63	1755	433	1259	63
MH16	Lao động và tiền lương	2	45	15	28	2
MH17	Kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất 1	4	90	30	56	4
MH18	Thuế	3	60	30	27	3
MH19	Tài chính doanh nghiệp 1	2	45	15	28	2
MH20	Kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất 2	4	90	30	56	4
MH21	Phần mềm kế toán	3	60	30	27	3
MH22	Thực tập kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất	4	180		176	4

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/môn học	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
MH23	Tổ chức hạch toán kế toán	3	60	30	27	3
MH24	Kế toán tài chính doanh nghiệp thương mại và dịch vụ	3	60	30	27	3
MH25	Tài chính doanh nghiệp 2	3	60	30	27	3
MH26	Kế toán tài chính doanh nghiệp xây dựng	3	60	30	27	3
MH27	Kế toán trên excel	3	60	30	27	3
MH28	Thực tập kê khai thuế	2	90		88	2
MH29	Kế toán hành chính sự nghiệp	2	30	28		2
MH30	Kế toán quản trị doanh nghiệp sản xuất	2	45	15	28	2
MH31	Thực tập kế toán doanh nghiệp ảo	6	210	30	174	6
MH32	Thực tập kế toán trên phần mềm	3	75	30	42	3
MH33	Thực tập kế toán tại doanh nghiệp	6	270		264	6
MH34	Khóa luận tốt nghiệp	5	165	30	130	5
II.3	Môn học tự chọn (tự chọn 1 trong 2 môn)	2	45	15	28	2
MH35.1	Phân tích báo cáo tài chính	2	45	15	28	2
MH35.2	Bảo hiểm xã hội	2	45	15	28	2
Tổng cộng		102	2595	769	1722	104

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình:

4.1. Các môn học chung thực hiện theo Thông tư quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4.2. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và đánh giá các môn học thực tập tại doanh nghiệp:

4.2.1. Danh mục các môn học thực tập tại doanh nghiệp:

Mã MH	Tên môn học	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số giờ thực tập tại doanh nghiệp	Số tuần thực tập
MH22	Thực tập kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất	4	180	180	5
MH28	Thực tập kê khai thuế	2	90	90	3
MH33	Thực tập kế toán tại doanh nghiệp	6	270	270	7
MH34	Khóa luận tốt nghiệp	5	165	135	4
Tổng cộng		17	705	675	19

4.2.2. Điều kiện, tổ chức thực hiện các môn học thực tập tại doanh nghiệp

- Tổ chức thực hiện: Mỗi môn thực tập tại doanh nghiệp sẽ do 01 giảng viên của khoa Kế toán tài chính và 01 cán bộ của doanh nghiệp nơi người học thực tập hỗ trợ hướng dẫn (Nhà trường ký hợp đồng với doanh nghiệp để cử cán bộ hỗ trợ hướng dẫn). Giảng viên hướng dẫn phối hợp cùng cán bộ hỗ trợ hướng dẫn giao việc, hướng dẫn, kiểm tra đánh giá người học trong thời gian thực tập tại doanh nghiệp.

- Điều kiện để người học được thực tập môn học tại doanh nghiệp:

+ Đảm bảo điều kiện tiên quyết theo đề cương các môn học thực tập;
+ Tổng số tín chỉ các môn học chưa đạt không vượt quá 10% tổng số tín chỉ các môn học đã học (tính đến thời điểm xét điều kiện đi thực tập tại doanh nghiệp);

+ Được doanh nghiệp tiếp nhận và bố trí công việc phù hợp với đề cương môn học thực tập.

- Điều kiện để người học thực tập tốt nghiệp tại doanh nghiệp:

+ Đạt tất cả các môn học trong chương trình đào tạo tính đến thời điểm xét điều kiện đi thực tập tốt nghiệp tại doanh nghiệp;

+ Được doanh nghiệp đồng ý tiếp nhận và bố trí công việc phù hợp với đề cương thực tập tốt nghiệp.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, môn học:

Thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học, môn học được xác định theo thời khóa biểu; cách đánh giá được hướng dẫn cụ thể theo từng đề cương môn học, môn học trong chương trình đào tạo.

4.4. Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp:

- Người học phải học hết chương trình đào tạo và phải tích lũy đủ số môn học hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.

- Căn cứ kết quả tích lũy tín chỉ của người học, Hiệu trưởng quyết định cho người học làm khóa luận tốt nghiệp.

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả tích lũy tín chỉ, kết quả bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp của người học và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng (đối với trình độ cao đẳng) theo quy định của trường.

4.5. Các chú ý khác (nếu có):

5. Mô tả tóm tắt nội dung các môn học chuyên môn

MH10: Nguyên lý kế toán

Thời gian: 75 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Phân biệt được tài khoản tài sản, nguồn vốn;
- Phản ánh được số liệu vào tài khoản kế toán dạng chữ T;
- Lập được bảng đối chiếu số phát sinh các tài khoản và bảng cân đối kế toán dạng rút gọn;
- Định khoản được một số nghiệp vụ chủ yếu trong doanh nghiệp sản xuất;

- Chữa được sổ kế toán khi có sai sót.

MH11: Kinh tế vi mô

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Nhận diện cung, cầu, và các yếu tố ảnh hưởng cung, cầu trên thị trường;
- Xác định được giá và sản lượng cân bằng trên thị trường;
- Xác định giá và sản lượng tối ưu trong các cấu trúc thị trường.

MH12: Quản trị học

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học người học có năng lực:

- Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức;
- Vận dụng được các kiến thức về hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra để có thể học, tiếp thu các kiến thức của các môn học chuyên ngành;
- Phân tích được các tình huống quản trị và ra quyết định để giải quyết tình huống;

MH13: Nguyên lý thống kê

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Trình bày được các vấn đề cơ bản của lý thuyết thống kê: Khái niệm, quá trình nghiên cứu thống kê, các phương pháp nghiên cứu, thu thập tài liệu điều tra thống kê, tổng hợp tài liệu thống kê, phân tích và dự đoán thống kê;
- Trình bày được các phương pháp tính số tuyệt đối, số tương đối, số bình quân, phương pháp hồi quy tương quan, các dãy số biến động theo thời gian, chỉ số thống kê;
- Điều tra, thu thập tài liệu điều tra ban đầu của các hiện tượng kinh tế xã hội;
- Tính toán được số liệu về các hiện tượng kinh tế xã hội, các số liệu cung cấp cho quá trình ra quyết định của nhà quản trị;
- Đánh giá ban đầu về các kết quả thống kê tính toán được.

MH14: Lý thuyết tài chính tiền tệ

Thời gian: 30 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về tiền tệ, tài chính và các khâu tài chính;
- Phân tích được vai trò cũng như mối quan hệ giữa các khâu tài chính trong nền kinh tế;
- Tính toán được tiền lãi của các khoản tín dụng theo phương pháp lãi đơn, lãi kép.

MH15: Pháp luật kinh tế

Thời gian: 30 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Trình bày các kiến thức cơ bản về luật doanh nghiệp, luật kế toán;
- Vận dụng kiến thức cơ bản về luật doanh nghiệp vào công tác thực tế tại đơn vị: các loại hình doanh nghiệp hiện nay, hình thức sở hữu vốn; quy định về thành lập, góp vốn, giải thể, phá sản doanh nghiệp;
- Vận dụng kiến thức về luật kế toán vào làm công tác kế toán ở doanh nghiệp: quy

định pháp luật về người làm kế toán, quy định về chứng từ, lưu, trữ, hủy tài liệu kế toán, quy định các loại báo cáo kế toán.

MH16: Lao động tiền lương

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Xây dựng định mức cho hoạt động sản xuất trong doanh nghiệp;
- Tính lương, thu nhập cho người lao động làm việc trực tiếp và gián tiếp.

MH17: Kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất 1

Thời gian: 90 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tính toán được một số các chỉ tiêu liên quan đến tiền lương, tài sản cố định;
- Hạch toán chi tiết các đối tượng kế toán thuộc vốn bằng tiền, các khoản ứng trước; nguyên vật liệu - công cụ dụng cụ; tiền lương và các khoản trích theo lương; tài sản cố định trong doanh nghiệp;
- Ghi được một số sổ kế toán tổng hợp theo hình thức Nhật ký chung (Nhật ký chung, Sổ cái) liên quan đến phần hành vốn bằng tiền, các khoản ứng trước; nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ; tiền lương và các khoản trích theo lương; tài sản cố định và đầu tư dài hạn.

MH18: Thuế

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Xác định và tính toán được các loại thuế mà doanh nghiệp phải nộp;
- Lập được tờ khai thuế: Thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập doanh nghiệp.

MH19: Tài chính doanh nghiệp 1

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học người học có năng lực:

- Xác định được nguyên giá, mức khấu hao tài sản cố định và lập kế hoạch khấu hao tài sản cố định trong doanh nghiệp;
- Xác định được nhu cầu vốn lưu động trong doanh nghiệp và đánh giá hiệu quả sử dụng vốn lưu động thông qua các chỉ tiêu đặc trưng;
- Xác định được chi phí, doanh thu và lợi nhuận trong hoạt động sản xuất của doanh nghiệp;
- Đánh giá được hiệu quả sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp thông qua các chỉ tiêu đặc trưng;
- Lập được kế hoạch và thực hiện phân phối lợi nhuận trong doanh nghiệp theo quy định hiện hành.

MH20: Kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất 2

Thời gian: 90 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Định khoản, ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các phần hành: kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm; kế toán thành phẩm, tiêu

thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh, phân phối lợi nhuận; kế toán nguồn vốn chủ sở hữu và nguồn vốn nợ phải trả;

- Đánh giá được sản phẩm dở dang; Tính được giá thành sản phẩm;
- Xác định được kết quả kinh doanh; Lập được một số báo cáo kế toán.

MH21: Phần mềm kế toán

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tạo lập cơ sở dữ liệu kế toán trên phần mềm kế toán;
- Khai báo được hệ thống danh mục và số dư đầu kỳ;
- Cập nhật và xử lý chứng từ trên các phân hệ kế toán trên phần mềm kế toán;
- Xác định được kết quả kinh doanh trên phần mềm kế toán;
- Xem, in và kết xuất được các loại sổ, báo cáo kế toán trên phần mềm.

MH22: Thực tập kế toán tài chính doanh nghiệp sản xuất

Thời gian: 180 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Lập được các bảng phân bổ tiền lương, bảo hiểm xã hội; bảng phân bổ vật liệu, công cụ dụng cụ, bảng tính giá thành; các báo cáo tổng hợp nhập, xuất, tồn kho vật tư tại doanh nghiệp thực tập.

- Định khoản được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền, các khoản ứng trước; nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ; tiền lương và các khoản trích theo lương; tài sản cố định và đầu tư dài hạn; tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm; thành phẩm, tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh; nguồn vốn chủ sở hữu và nguồn vốn nợ phải trả trong doanh nghiệp thực tập.

- Ghi được sổ Nhật ký chung, sổ cái liên quan đến phần hành vốn bằng tiền, các khoản ứng trước; nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ; tiền lương và các khoản trích theo lương; tài sản cố định và đầu tư dài hạn; tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm; thành phẩm, tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh; nguồn vốn chủ sở hữu và nợ phải trả trong doanh nghiệp thực tập.

- Ghi được các sổ chi tiết: Tiền mặt; tiền gửi ngân hàng; nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ; tài sản cố định ...

- Lập được bảng tính giá thành sản phẩm;
- Xác định được kết quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Lập được một số báo cáo kế toán theo đúng quy định.

MH23: Tổ chức hạch toán kế toán

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tổ chức lập, phân loại, xử lý, luân chuyển chứng từ kế toán; nhận biết chứng từ hợp lệ và không hợp lệ;

- Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán trong doanh nghiệp;

- Tổ chức thực hiện ghi sổ kế toán tổng hợp, sổ kế toán chi tiết một số hình thức kế toán;
- Tổ chức thực hiện lưu trữ các tài liệu kế toán.

MH24: Kế toán tài chính doanh nghiệp thương mại và dịch vụ *Thời gian: 60 giờ*

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Xác định giá trị thực tế hàng hóa mua ngoài, giá trị hàng hóa xuất bán.
- Đọc được nội dung nghiệp vụ kế toán trên chứng từ trong doanh nghiệp thương mại và dịch vụ;
- Định khoản được một số nghiệp vụ trong doanh nghiệp thương mại và dịch vụ;
- Xác định được giá thành sản phẩm dịch vụ;
- Xác định được kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp thương mại và dịch vụ;
- Ghi được sổ kế toán tổng hợp: Nhật ký chung và sổ Cái tài khoản.

MH25: Tài chính doanh nghiệp 2

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Xác định được giá trị của tiền theo thời gian dựa vào phương pháp tính lãi đơn, lãi kép;
- Lựa chọn phương án tối ưu trên góc độ tài chính để ra quyết định đầu tư của doanh nghiệp;
- Xác định được chi phí sử dụng các nguồn vốn và chi phí sử dụng vốn bình quân của doanh nghiệp;
- Vận dụng hệ thống các đòn bẩy trong doanh nghiệp để ra quyết định trong kinh doanh của doanh nghiệp. Xác định được sản lượng hòa vốn, doanh thu hòa vốn của doanh nghiệp;
- Tham gia lập một số nội dung trong kế hoạch tài chính cho doanh nghiệp: Dự báo nhu cầu vốn, lên kế hoạch nguồn tài trợ và xác định chi phí sử dụng các nguồn tài trợ tối ưu. Lập kế hoạch phân chia tài sản của doanh nghiệp khi doanh nghiệp phá sản.

MH26: Kế toán tài chính doanh nghiệp xây dựng

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Đọc được nội dung nghiệp vụ kế toán trên chứng từ trong doanh nghiệp xây dựng;
- Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến chi phí, tính giá thành công trình xây dựng.
- Xác định được kết quả kinh doanh của doanh nghiệp xây dựng;
- Ghi sổ kế toán tổng hợp: Sổ Nhật ký chung, Sổ Cái tài khoản

MH27: Kế toán trên Excel

Thời gian: 60 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tổ chức được cơ sở dữ liệu kế toán trên bảng tính Excel;
- Lập được các chứng từ, sổ kế toán và các báo cáo kế toán trên bảng tính Excel;

- Sử dụng các hàm excel thông dụng trong việc tính toán và liên kết số liệu kế toán trên bảng tính Excel;

- Lưu, xem, in các sổ kế toán trên bảng tính Excel.

MH28: Thực tập kê khai thuế

Thời gian: 90 giờ

Kết thúc môn học,, người học có năng lực:

- Lập được tờ khai thuế và tờ khai quyết toán thuế của các sắc thuế cơ bản trên phần mềm Hỗ trợ kê khai thuế;

- Trình bày được các bước nộp tờ khai thuế và nộp thuế qua mạng.

MH29: Kế toán hành chính sự nghiệp

Thời gian: 30 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Định khoản được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Phản ánh được số liệu vào tài khoản kế toán dạng chữ T;

- Ghi được sổ kế toán tổng hợp: Sổ cái; Sổ nhật ký chung;

- Lập được bảng cân đối tài khoản.

MH30: Kế toán quản trị doanh nghiệp sản xuất

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Xác định được chi phí sản xuất và tính được giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp sản xuất (có quy trình công nghệ sản xuất giản đơn, phức tạp kiểu chế biến liên tục). Lập được bảng tính giá thành sản phẩm;

- Tính được các chỉ tiêu trong mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận, xác định được sản lượng hòa vốn và doanh thu hòa vốn;

- Phân tích được mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận (C-V-P) và phân tích được điểm hòa vốn ảnh hưởng đến lợi nhuận giúp nhà quản trị ra quyết định phù hợp;

- Xác định được giá bán sản phẩm trong doanh nghiệp sản xuất theo các phương pháp thích hợp.

MH31: Thực tập kế toán doanh nghiệp ảo

Thời gian: 210 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Lập được các chứng từ kế toán, các bảng phân bổ vật liệu, công cụ dụng cụ; bảng phân bổ tiền lương và các khoản trích theo lương, bảng phân bổ khấu hao tài sản cố định; bảng tổng hợp nhập - xuất - tồn kho vật tư, thành phẩm, bảng tổng hợp doanh thu...

- Đọc được nội dung nghiệp vụ kế toán trên chứng từ;

- Phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp trong doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ;

- Lập được tờ khai thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân; lập được báo cáo phát hành và sử dụng hóa đơn theo quy định; thực hiện nộp các

loại tờ khai qua mạng;

- Đối chiếu, kiểm tra ghi chép trên sổ kế toán;
- Lập được bảng đối chiếu số phát sinh các tài khoản; báo cáo tài chính trong doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ theo đúng quy định.

MH32: Thực tập kế toán trên phần mềm

Thời gian: 75 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tạo được cơ sở dữ liệu kế toán của doanh nghiệp trên phần mềm kế toán;
- Nhập liệu, xử lý và cập nhật các chứng từ vào các phân hệ kế toán trên phần mềm kế toán;
- Tính được giá thành sản phẩm trên phần mềm kế toán;
- Xác định được kết quả kinh doanh trên phần mềm kế toán;
- Xem và in được các loại sổ sách, báo cáo trên phần mềm kế toán.

MH33: Thực tập kế toán tại doanh nghiệp

Thời gian: 270 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Lập, luân chuyển, đối chiếu, kiểm tra, lưu trữ chứng từ kế toán liên quan đến mua hàng, bán hàng trong doanh nghiệp;
- Lập, luân chuyển, đối chiếu, kiểm tra, lưu trữ chứng từ kế toán liên quan đến chi phí, doanh thu trong doanh nghiệp;
- Đọc được nội dung nghiệp vụ kế toán trên chứng từ phát sinh tại doanh nghiệp;
- Định khoản được nghiệp vụ kinh tế phát sinh dựa vào các chứng từ thu thập được.
- Ghi sổ kế toán liên quan dựa vào các chứng từ thu thập được.

MH34: Khóa luận tốt nghiệp

Thời gian: 165 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Tổng hợp các kiến thức liên quan đến phần hành kế toán đã lựa chọn tại doanh nghiệp thực tập;
- Vận dụng các văn bản pháp luật về thuế, chế độ kế toán vào vào công tác kế toán theo chuyên đề lựa chọn;
- Lập, luân chuyển, đối chiếu, kiểm tra, lưu trữ chứng từ kế toán và tổng hợp thông tin ở doanh nghiệp;
- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh vào sổ kế toán;
- Trình bày báo cáo, nhận xét, đánh giá và đưa ra kiến nghị về công tác kế toán tại doanh nghiệp theo chuyên đề lựa chọn;
- Soạn thảo, trình bày báo cáo khóa luận theo đúng quy định.

MH35.1: Phân tích báo cáo tài chính

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học, người học có năng lực:

- Đọc và kiểm tra báo cáo tài chính trên cơ sở số liệu phân tích báo cáo tài chính;

- Đánh giá khái quát tình hình tài chính, tình hình huy động vốn và đánh giá mức độ độc lập tài chính của doanh nghiệp;

- Phân tích cấu trúc tài chính và tình hình đảm bảo vốn cho hoạt động kinh doanh;

- Phân tích khả năng thanh toán của doanh nghiệp;

- Phân tích hiệu quả kinh doanh của doanh nghiệp.

MH35.2: Bảo hiểm xã hội

Thời gian: 45 giờ

Kết thúc môn học người học có năng lực:

- Tra cứu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến bảo hiểm xã hội;

- Vận dụng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến bảo hiểm xã hội vào thực tế công việc và đời sống;

- Nhận biết và phòng tránh được các hoạt động chuyên môn trái với quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực bảo hiểm xã hội.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;

- Các đơn vị thực hiện;

- Lưu VT, QLĐT.

